

Bestyrelsesmøde i H/F Gurre. Onsdag d. 21.01.26. kl. 17 hos Susan.

Tilstede: Malene, Knud, Susan, Susanne, Lisbeth

Fraværende: Janni

1. Referat af bestyrelsesmøde/ netversion:

Malene vil forhøre sig med Janni om hun vil/har mulighed for at tage sig af netversion.

2. Regnskab/økonomi:

Bestyrelsen godkender forslag vedr. regnskab og økonomi.

3. Kontant kasse:

Møntbox tømmes og den der varetager det, beholder beløbet og overfører til foreningens konto.

4. Varslet lejestigning:

Vi afventer. Bjarne og Malene venter svar fra formanden fra Solbakken.

5. Havehandler:

5.1 Forventede handler: Have X-Overtagelse af have. Der skal laves en ny lejeaftale. Susan tjekker op.

Have X -afventer, have X- afventer

5.2 Havehandel processen: processen fra fremvisning, til overtagelse af have. Det drøftes i bestyrelsen om det så vidt er muligt at, processen kunne have en periode på 1 mdr. kunne vi være på forkant? Bestille vurderings personer, datoer til fremvisning. Bestyrelsen er enige i at forsøge, at minimere processen inden for en måned, hvis muligt.

5.3 Brandforsikring fra nye husejere:

Hvem holder styr på brandforsikringer fra nye husejere? Dette vil Susan gerne varetage.

5.4 Venteliste: betalingsfrist for betaling af gebyr:

Vi drøfter dette og er enige om, at har vi ikke modtaget betaling inden en uge (7 dage) så mister man sin "venteplads".

6. Fællesarbejde:

6.1 Indkøb af stangsav og et batteri mere

Vedtages at et ekstra batteri indkøbes. Varetages af Knud. Stangsav afventer.

6.2 Faste opgaver: Randbeplantning

Bestyrelsen afventer kommunens vurdering mht. randbeplantning, og det vurderes af bestyrelsen at opgaven varetages på fællesarbejdsdage. Dette afprøves.

7. Mail:

Det er oplevet, at en korrespondance pr. mail er forsvundet. Et medlem af bestyrelsen efterspørger om vi kan benytte en form for "back up"? Eksempelvis, til brug for at sende rykkere, som foreningen skal have bevis på.

8. Krav til adgangsvej for afhentning af skrald:

Der er kommet et brev fra Helsingør kommune vedr. udfordring med, at hente skrald i haveforeningen. Det beskrives hvordan, der skal etableres en anden løsning så skrald kan blive hentet. Dette omkring indgang og vej til vores fælles affaldskontainere.

Malene vil henvende sig til kommunen og spørge ind til kravet.

9. GurreNyt:

9.1 Vi drøfter hvornår vi skal sende årets første GurreNyt ud. Malene vil lave et udkast over vigtige datoer, haveåbning og fællesarbejde'. Således at det er klart til første udsending.

10. Generalforsamling 2026:

10.1 Dato for generalforsamling bliver d.21.04.26. dette efter Malene har haft kontakt til Kulturhus Syd. hvor stedet kan afholdes.

10.2 Malene foretager booking af Kulturhus Syd. Start februar sendes en mail til alle

med datoer for eventuelle forslag fra medlemmer. Efter 1.3.26 mail ud med en endelig indkaldelse med forslag til generalforsamlingen.

10.3 Beretning:

Beretning planlægger bestyrelse ved næste møde.

10.4 Dirigent:

Bestyrelsen har et forslag og Malene tager kontakt til personen.

10.5 Planlægning:

Det er punkt på næste møde.

11. Socialt arrangement for bestyrelsen ved sæsonafslutning

Bestyrelsen er enige om at gentage sidste års arrangement. Det drøftes om dette skal være med/uden ægtefælle/partner. Vi vælger at det afholdes som sidst, med en invitation til ægtefælle/partner.

12. Næste møde hvornår og hos hvem?

Næste møde 3.3.26 holdes hos Susan kl. 17.00

Tak for godt møde!