

Bestyrelsesmøde i H/ F Gurre
Torsdag d. 3. Juli 2025

Tilstede: Malene, Susan, Janni, Knud, Lisbeth
Fraværende: Susanne
Referat : Lisbeth

1. Økonomi rapport fra Bjarne.

Bestyrelsen er orienteret fra Bjarne og godkender fremsendte.

2. Referat af bestyrelsesmøde/netversion- tidsramme for udfærdigelse og godkendelse.

Det aftales, at referatet godkendes og netversionen udgives efter 14 dage efter bestyrelses mødet.

3. Hjemmeside: henvendelser bestræbes på at besvares inden for x antal dage/ ferieperioder?

Det besluttes, at bestyrelsen besvarer mails inden for en uge. Under ferie kan formanden give "posten" videre til en anden i bestyrelsen.

4. Havehandler.

4.1 Have 29: solgt – skal bortføre overdækning, ejer er underrettet og udfører.

4.2 Have 58:- der er en interesseret køber. Papirer/handel er ved at blive udformet.

4.3 Have 42:- vurdering er modtaget. Ejer skal først godkende det inden den bliver sat på internlisten.

4.4 Tekst/ layout til mail med fremvisning af have til salg. Herunder også respektere ikke at gå ind i haven. Haveejer orienteret om fremvisning.

Bestyrelsen drøfter om layoutet skal have et andet udtryk. En ide kunne være at lægge fotos af den have der skal sælges? Evt.kunne vurderingsrapporten også være tilgængelig? Formålet er at give informationer om købet/ haven, så det er nemmere for eventuelle købere at fornemme om haven falder i interesse.

Det besluttes at Janni udformer et forslag med præsentation / foto/ tekst både til intern og en til ekstern brug.

5. Fællesarbejde.

5.1 Status v. Knud/ Lisbeth / Malene

5.2 Ved fællesarbejde blev udført hækklipning, malet træværk ved fælles kompost, ordnet randbeplantning- en effektiv arbejdsdag.

5.3 En haveejer ønsker, at sti ved grunden bliver kørt til med ærtesten, i forbindelse med en Fælles arbejdsdag.

Vi beslutter på mødet, at det ikke er et fællesprojekt, men ejerens eget valg og ansvar om man ønsker sten på stien ud til randbeplantningen.

5.4 Venteliste til faste opgaver.

Det besluttes ikke at oprette en venteliste.

5.5 Mail vedr. Når der mangler div. der skal købes ind til toiletdepot?

Det besluttes, at Susanne og Malene vurderer om det skal viderebringes via seddel eller mail.

5.6 skal der tænkes mere klimabevidst/ økonomisk ved indkøb til toiletbygning?

Susanne og Malene beslutter og vurderer indkøbene.

5.7 Skal der udfærdiges en opgaveliste i forbindelse med det faste arbejde i toiletbygningen, så den

der har opgaven ved hvad der nøjagtigt forventes af dem, og vi kan stå inde for det er en opgave på 6 timer.

Bestyrelsen er enige om dette som en god ide. Susan og Lisbeth laver en opgave plan i nær fremtid.

6. Mail fra en haveejer vedr. randebeplantning.

Formanden skriver en mail retur, at vi ser og handler på opgaven løbende på fællesarbejdsdagene.

7. Affalds container: en forespørgsel om en dagrenovation container kan udskiftes til en med pap.

I

Gurrenyt opfordres til selv at køre pap væk samt affaldssorterer.

Malene har bestilt nye containere. Der er observeret pap i rest- affald. Opfordring til medlemmerne, at større genstande skal køres til storskrald på genbrugspladsen. Haveforeningen stiller dagrenovation til rådighed, men større genstande er man selv ansvarlig for at bortskaffe.

8. Microsoft family pakke – nogen problemer?

Vurderes pt. at det fungerer ok.

9. Flagdage- ved ferie?

Det besluttes, at ved flagdage, hvis ansvarlig ikke kan udføre opgaven, forsøger denne at finde en vikar i perioden.

10. Orientering fra alle der har deltaget på jura kursus.

Et kort referat fra dem der deltog på kurset.

11. Orientering fra Susanne omkring generalforsamlingen d. 14.6 og ekstraordinær Generalforsamling d. 26.6.25

Susanne har sendt ref. via mail.

12. Havebedømmelser

Det er besluttet at vi ikke deltager og der er meldt afbud. Dette informeres om i Gurrenyt.

Ekstra punkter:

Vandmand. Denne post nedlægges og formanden svarer på mail til den tidligere " vandmand".
Gurrenyt. Bestyrelsen drøfter informationer og indhold i Gurrenyt.

Næste møde d. 12. 08. 25 kl. 17

Tak for godt møde.