

Bestyrelsesmøde i H/F Gurre, d.22/5 25

Tilstede: Susan, Susanne, Janni, Knud, Malene,, Lisbeth.

Ref: Lisbeth

Som det første drøfter vi hvorledes vi fordeler os efter Eva er fratrådt bestyrelsen. Vi beslutter at den ene suppleant, Janni indtræder i bestyrelsen. Derefter har vi en suppleant, Lisbeth.

Punkt 1. Økonomirapport ( fra Bjarne):

Ifølge Bjarne er der ikke noget at bemærke, og det tilslutter bestyrelsen sig også. Den er godkendt.

Punkt 2. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde/net version laves og godkendes.

Godkendt.

Punkt 3. Opgavefordeling i bestyrelsen – hvordan går det?

Janni indtræder i stedet for fratrådte medlem.

3.1. Havehandler. Hjælp fra Bjarne?

Bestyrelsen mangler posten som havehandler. Susan stiller sig til rådighed. Det besluttet at Susan varetager posten. Tak.

3.2. Fysisk arkiv.

Dette overtager Susan.

3.3. Sekretær. Usb/ overlevering fra Gorm? Gurrenyt: emner- sprøjtegift i haveforeningen, jord/ ærte sten, kompostsbunke, vogne. Hjemmeside flere ændringer( flaghejsning pinse?/ sommerfest.

Sekretær har fået overlevering fra Gorm. Det besluttet at Gurrenyt fortsætter og her drøftes hvilke informationer det skal indeholde, hvad er relevant og hvilke ikke. Vi aftaler, at Janni laver et udkast på fællesmailen som vi kan kommentere på.

3.4. Fællesmail (alle på tlf, pc./ anvendelse – forståelse – husk cc. for gennemsigtighed for hele Bestyrelsen, arkivering)- Malene.

På mødet påpeges det, at gennemsigtighed er vigtigt for bestyrelsen. Ved henvendelse til enkelt personer i BS, er det aftalt at vi inviterer til at skrive/ henvende sig pr. Gurremail, sådan så henvendelsen bliver læst af alle i bestyrelsen og den der har ansvaret for emnet giver svar retur. Fællesmail der er svaret på, adresserer vi cc. HFGurre.

Det fremhæves på mødet vigtigheden i at vi i BS har tavshedspligt. Dette er en selvfølgelighed, men mange er nysgerrige efter informationer, og her minder vi hinanden om ikke at dele informationer udenfor bestyrelse.

3.5. Nøgleansvarlig: kasse med gamle nøgler på kontoret, bestyrelsesmedlemmer fået udleveret nøgle til kontoret, hvor mange har/ hvem skal have nøgle til nøgleskabet mm?

Punktet drøftes. Det aftales: alle i BS skal have nøgle til kontoret. Susan får nøgle til nøgleskabet. Knud får nøgle til nøgleskabet. Nøgle til depot- de samme personer som nu.

3.6. Bestille varer på nettet, rengøringsmidler, drikke.

Varetages af Malene og Susanne der er fyldt godt op på depotet pt.

3.7. Opkrævning af manglende fællesarbejde/ venteliste, indb. af gebyr/ opsætning af vaskesedler og årlig afregning afregning/rykker.

Susan varetager opgaven.

Punkt 4. Fællesarbejdsdag, status v. Knud.

Sidste arbejdsdag gik fint og effektivt. Der blev bl.a. brændt ukrudt, indsamlet grene, afvaskning af flagstang, ordnet fliser ved Hytten. Næste arbejdsdag meddeler Knud at han ikke kan deltage. Det aftales at Lisbeth tager opgaven evt. med assistance fra Malene.

Punkt 5. Vandmand status.

Poul er efter ønske fratrådt posten.

Punkt 6. Vand ved brønd ved have - status

På mødet drøftes sagen. BS vurderer at det bedste vil være at få skaden repareret snarest. Malene vil henvende sig til Bjarne om råd ang. det nuværende tilbuds rimelighed eller om han vurderer at der skal indhentes et andet tilbud.

Punkt 7. Have - status

Afventer en vurderingsrapport. Bjarne er underrettet. Det besluttes at foreningen bestiller for Bortkommet nøgle til fælleshuset.

Punkt 8. Have - status

Er på intern og skal på ekstern liste inden længe. Der er på grunden fundet ulovlig bebyggelse i form af et halvtag. Det drøftes om foreningen skal kræve udbedring. Da det er et dødsbo, har Det ikke kunnet lade sig gøre at stille krav om udbedring. I forhold til fremvisning vil det nævnes halvtaget er ulovligt og skal fjernes.

Punkt 9. Have - status

Mangler at få underskrift på aftalen.

Punkt 10. Microsoft familie pakke.

Vi afventer om der kommer udfordringer.

Punkt 11. Flagdage- alle officielle eller dem der er bestemt og nævnt i " blå bog".

Vi beslutter at forholde os til vedtægter og regler for H/F.

Punkt 12. Køretøjer på p- pladsen.

En haveejer har en " tuk tuk" stående på pladsen hele året, og det er tvivlsomt om den bliver brugt. Malene henvender sig til haveejeren.

Punkt 13. Udsættes

Punkt 14. Udsættes

Punkt 15. Orientering fra Susanne omkring kredsformandsmødet.

Susanne giver et kort referat og fortæller at der senere vil komme et ref om mødet i vores fællesmail.

Punkt 16. Generalforsamling Kredsen d. 14/ 6

BS kan desværre ikke deltage.

Punkt 17. Bordet rundt.

Malene informerer om at vi mangler en til at overtage toiletbygningen.

Tilføjelse: efter mødet er der tilføjelse; medlem af haveforeningen der har varetaget faste Arbejdsopgaver - posten nedlægges da der kun er en maskine at servicere og bestyrelsen ikke mener det opfylder kravet om 6 timers fælles arbejde.

Punkt 18. Næste møde.

D. 3/7 kl. 17

Ekstra punkt-

Vedr. Adgang til banken. Der er ikke ubegrænset adgang for alle. Det bliver Bjarne og Susan der har adgang, hvor Susan har mulighed for "at se" med. Malene har mulighed for stikprøver Ved at bestille udskrifter fra Bjarne.

TAK FOR ET GODT MØDE!