

Haveforeningen Gurre

Referat af bestyrelsesmøde nr. 5/2024, torsdag den 20. juni kl. 17.00 hos Susanne.

Til stede: Malene, Bjarne, Erik, Knud, Gorm og Susanne. Annette deltog ikke.

Dagsorden:

1. Referat fra bestyrelsesmøde nr. 4, tirsdag den 23. maj 2024, blev endeligt godkendt – tidligere godkendt pr. mail.

2. Hængepartier fra seneste møde:

a) Fysisk arkivering: Bestyrelsessuppleant Annette, som på et tidligere bestyrelsesmøde sagde OK til opgaven med fysisk arkivering, havde netop informeret bestyrelsen om, at hun – af private grunde – ikke længere ønskede af være medlem af haveforeningen. Bestyrelsen vurderede derfor, at Annette dermed var ude af alt bestyrelsesarbejde. Efter en kort diskussion blev det besluttet, at Erik, Susanne og Birgit (have nr. 17) kigger nærmere på en arkiveringsmodel.

b) Opgradering af Fælleshus: Efter indkøb og opsætning af nyt stålarkivskab besluttede bestyrelsen følgende vedrørende kontorets øvrige inventar: 1. Det nuværende bord genbruges. 2. Knud tilbød at finde nye stabelstole på nettet. 3. Nuværende skraldespand beholdes og rengøres. 4. Rengøring af kontor: Her foreslog Bjarne, at de medlemmer, som allerede havde rengøringsjob i Fælleshuset, også klarede kontoret en gang om måneden. Der var ikke flertal for at give dem adgang til kontoret. Det blev derfor besluttet, at bestyrelsen evt. på skift klarer rengøringsjobbet. Gorm sagde OK til lægge for.

Bjarne indskød herefter et forslag om at indkøbe en ny makulator til kontoret. Efter en kort diskussion om det reelle behov, blev det besluttet at vente, indtil bestyrelsen havde overblik over, hvor meget der skal makuleres efter en forestående oprydning i kontoret.

c) Fællesmail og digital arkivering: Der var enighed i bestyrelsen om, at den nuværende brug af foreningens fællesmail fungerer OK. Bjarne fortsætter med at styre arkivering mv. i postkassen.

d) Havevurdering: Susanne oplyste, at H/F Klostermosen ville foretage havevurdering i Gurre den 19. juni. Hun foreslog videre, at H/F Gurre's nuværende havevurderingsgruppe sammensættes efter generalforsamlingen, når interesserede har meldt sig, med det formål at aktivere nyere medlemmer. Efter Klostermosens vurderinger, følger havekonsulent John Norrie fra Nordsjællandskredsen op med vurderinger den 27. juni af de fire bedstplacerede haver. Gorm sagde OK til at vise John rundt i H/F Gurre fra omk. kl. 10,45.

e) Adgang til Forbundets database: Gorm bekræftede, at han nu havde adgang. Eriks adgang fungerede derimod stadig ikke.

f) Sommerfest: På mødedagen havde syv haver tilmeldt sig. Med baggrund i den beskedne tilmelding, diskuterede bestyrelsen kort, om det fremover ville være bedre at holde sommerfesten på et tidligere tidspunkt på sommeren. Det var der ikke stemning for. Der var derimod enighed om, at foreningens sommerfest i eftermiddagstimerne skulle være 'børnenes fest'. Så kunne de voksne fortsætte om aftenen.

f) Honorering af bestyrelse mv.: Bjarne havde mailet et revideret forslag til honorering, som han kort gennemgik. I den efterfølgende debat blev det besluttet at udskyde indkøb af ny bærbar pc. Der var enighed om at godtgøre forbrug af printerpapir og blæk efter regning til alle bestyrelsesmedlemmer.

På næste års generalforsamling ville det nye honoreringsforslag blive præsenteret for foreningens medlemmer som en del af det tilhørende budget. Honoreringssnakken blev afsluttet med, at bestyrelsen besluttede fremover at sløjfe traditionen med julegaver til bestyrelse og medlemmer med toiletjobs.

g) Lån af fællesarealer: Formanden meddelte, at Morten og Malene havde accepteret bestyrelsens/Bjarnes ændringsforlag til betingelser for lån af foreningens fællesarealer. Inden fødselsdagsfesten holdes, ville Malene sætte information op på til tavlen i Gurre.

h) Kreditsjubilæer: 1. Vores formand Malene deltog i Pindemosens reception den 1. juni. H/F Gurre havde et gavekort med på jubilæumsdagen. 2. Vores kasserer Bjarne deltog i Stormosens jubilæum den 16. juni – et stort 2-dags arrangement. Hovedtalen blev holdt af Fredensborg Kommunes borgmester.

i) Ændringer i bank: Efter vores formandsskifte har foreningen modtaget mail fra Danske Bank om, at en ny kundeaftale ligger klar til underskrift af H/F Gurre's tegningsberettigede.

j) Nøgler: Efter en gennemgang af eksisterende nøglebeholdning, besluttede bestyrelsen snarest at indkøbe tre nye låse: 1. Øverste lås til hoveddør (i toiletbygning). 2. Lås til kontordør. 3. Hængelås til redskabsskur. Senere indkøbes ny hængelås til kæde ved indkørsel (vintervedlukning) med i alt fem nøgler. Bestyrelsen laver ny liste til brug ved fremtidigt udlån af foreningsnøgler. Når udskiftning er på plads, vil flere års problem med alt for mange nøgler (kopier) i omløb være løst. Bestyrelsen strammer fremover reglerne for nøgleudlån til medlemmer.

Gorm blev bedt om at undersøge, om der i den nuværende nøglebeholdning er ekstra nøgler til nøgleskabet.

k) Flagning: Foreningen mangler en ny 'flagmester'. Bjarne foreslog derfor, at vi spørger have nr. 44, om hun kunne/ville påtage sig opgaven, og sørge for flaghejsning ca. 13 gange årligt. Forslaget blev godkendt.

l) Skilt vedrørende haveaffald: Tidligere forslag fra Gorm om at opsætte nye skilte på haveaffaldspladserne med en tydeligere information om, hvad der må placeres i boksene, blev foreløbigt godkendt. Pris: Ca. 1.000 kr. plus moms for to skilte. Undersøger nu nærmere vedrørende endelig skiltestørrelse, farve på plastmateriale mv.

3. Orientering:

1) Økonomi: Bjarne henviste til netop udsendt ajourført budget, som overordnet følger årsbudgettet. Eneste større afvigelse var en væsentlig større regning på afhentning af haveaffald, end budgetteret og tidligere modtaget. Bjarne ville kontakte vognmanden for at få en nærmere forklaring.

2) Restancer: Bjarne meddelte, at alle haver nu havde betalt seneste kvartalsleje.

3) Havehandler: Vedrørende salg af have nr. 6 meddelte Erik, at den forrige vurdering genbruges (nysalg indenfor ét år). Susanne spurgte til, hvordan haven så ud? Erik svarede, at den så pæn ud. Bestyrelsen besluttede at indføre i købsaftalen, at have nr. 6 kan være udsat for regnvandsproblemer.

4) Kurser fra Kolonihaveforbundet: Bjarne havde været på kassererkursus. Blev bl.a. orienteret om andre it-løsninger end det, vi bruger i dag. Var specielt interesseret i et system med flere forskellige løsnings-/brugerfunktioner. Malene og Erik fortalte, at de begge havde været på jurakursus. Malene så et behov for, at en fremtidig generalforsamlingsdirigent i foreningen kom på et egentligt dirigentkursus gennem Kolonihaveforeningen.

5) Brandforsikringer: Vi mangler stadig at få kopi af en brandforsikring fra én have. Bjarne ville spørge i Forbundet, hvad vi eventuelt kunne gøre (sanktionsmuligheder)? Gorm tilbød at tage en snak haven, når lejligheden bød sig.

6) På forespørgsel fra en have fastslog bestyrelsen følgende gældende regler: Sælger har det fulde ansvar for, at alle installationer virker, når et hus sættes til salg. Modsat informeres tydeligt om fejl og mangler. Har havelejer selv lavet en installation, og gjort det inden for lovens rammer, er der naturligvis ingen håndværkergaranti. Den konkrete sag er en sag mellem køber og sælger.

7) Ugetømning affald: Vi fortsætter med den nuværende 2-ugers tømningsrytme, primært fordi affaldsmængden p.t. ikke er voldsom, og fordi tømningsprisen er steget hos Forsyning Helsingør.

4. Fællesarbejde:

a) Knud oplyste, at 12 medlemmer deltog i seneste fællesarbejde. Der blev klippet hække. Fjernet ukrudt, bl.a. på fliser ved toiletbygning. Slået græs i randbeplantningen. Og lagt jord i hjulspor ved haveaffaldskasserne.

På en mail fra have nr. 18 om 'hængepartier' i plejearbejdet af randbeplantningen, ville bestyrelsen informere lejer om, at vedkommende ikke selv skulle lave fældningsarbejde mv. I forbindelse med fællesarbejde gjorde Knud opmærksom på, at ingen i foreningen måtte bruge motorsav uden tilladelse/gyldigt kursusbevis!

b) Fritagelse for fællesarbejde: Bjarne oplyste, at de aftaler med haver, som p.t. er fritaget, ikke findes på skrift. Bjarne foreslog, at vi skrev til de pågældende lejere for at bede om baggrund til fritagelse/informere om mulighed for fritagelse. Ved haver med to lejere, skrives til begge.

c) Omlægning af arbejdsopgaver: Bjarne ville informere to haver om, at de faste arbejdsopgaver, som de tidligere havde udført for foreningen, nu var 'nedlagt'. Det betød, at de to haver fremover skulle udføre almindeligt fællesarbejde.

5. Bordet rundt:

- Malene oplyste, at der var indkaldt til kredsformandsmøde med kun én uges varsel. Bjarne meldte sig som deltager.

- Malene gjorde også opmærksom på, at bestyrelsen lige nu ingen suppleanter havde. Mangler i princippet fire, idet to skulle afløse Bjarne og Gorm ved næste generalforsamling, og de sidste to stå 'stand by'. Bjarne foreslog eventuelt at finde to observatører, som midlertidigt kan fylde hullerne. Med andre ord skal der i de kommende måneder findes flere nye folk til den fremtidige bestyrelse. Diskussionen fortsættes på et senere tidspunkt.

- Erik: Foreslog indkøb af to nye fodboldmål. Der er i dag kun ét. Malene bifaldt ideen. Hvilke tilbud er der i markedet?

6. Næste bestyrelsesmøde finder sted onsdag den 28. august kl. 17 hos Erik.

6.a. Før dette møde besluttede bestyrelsen at afholde et strategimøde. Det blev aftalt til den 21. august kl. 17 hos Knud.

Referat: Gorm, have nr. 25