

# Haveforeningen Gurre

Referat af bestyrelsesmøde nr. 1/2024, tirsdag den 30. januar kl. 16.00 hos Per.

Til stede: Per, Allan, Bjarne, Poul, Anette, Gorm og Susanne. Fraværende: Knud.

## Dagsorden:

1. Referat fra bestyrelsesmøde nr. 6, tirsdag den 3. oktober 2023, blev læst op, godkendt og underskrevet.

2. Orientering fra formanden:

a) Haveopsigelse:

Foreningen har den 22. november 2023 modtaget opsigelse af have nr. 34. Lejer er flyttet i hus og ønskede derfor, at vurdering og salg af haven kan sker hurtigst muligt. Lejer er blevet orienteret om, at vurdering først kan finde sted efter 1. marts 2024 (på grund af årstiden). Vurderingsudvalget finder et passende tidspunkt for vurderingen. Det har sælger accepteret.

b) Fældning af træ:

Bestyrelsen diskuterede en henvendelse fra have nr. 20, som ønsker et træ i randbeplantningen fældet. Størrelsen betyder imidlertid, at det ikke er forsvarligt selv (= foreningen) at fælde det. Træet er dødt, der er svamp i stammen, så træet skal fældes. Men det kræver en professionel træfælder (med forsikring).

En stor gren fra et egetræ, som generer have nr. 21, bør – hvis muligt - fjernes samtidigt.

c) Bestyrelsen har modtaget en henvendelse fra have nr. 14, som gør opmærksom på, at Nordea-fonden uddeler midler til borgerdrevne projekter. Bestyrelsen har ikke umiddelbart nogen ideer til en ansøgning. Det blev aftalt, at Per kontakter have nr. 14 for at høre, om det er en sag, vedkommende evt. vil gå ind i. Muligheden for fondsstøtte nævnes på foreningens kommende generalforsamling.

d) Respons fra medlemmer vedr. ny formand:

Per har kun modtaget tilbagemelding fra én havelejer. Vedkommende ønskede at vide, hvad de mest krævende opgaver i løbet af en sæson cirka tager i tid. Per har svaret: min. 75-100 timer/år. Den ringe tilbagemelding fra medlemmerne fik Per til at foreslå, at bestyrelsen udsender endnu en opfordring til at deltage aktivt i foreningsarbejdet.

Bjarne: Han var ikke overbevist om, at en fornyet henvendelse vil give noget. Foreslog derimod, at vi tager direkte kontakt til medlemmer, som vi vurderer kan være mulige emner til foreningens fremtidige bestyrelsesarbejde.

Anette: Støttede både Pers og Bjarnes forslag – vi gør derfor begge dele.

Bestyrelsen besluttede derefter at udsende endnu et informationsbrev til medlemmerne, hvor vi ønsker tilbagemeldinger vedrørende både ny formand, ledige bestyrelsesposter (2) og nye vurderingsfolk (min. 1 - gerne 2). Det skal tydeligt fremgå af henvendelsen, at det er bydende nødvendigt, at flere medlemmer melder sig til aktivt at gå ind i foreningens ledelses- og administrationsarbejde. Vi kan eventuelt arrangere et orienteringsmøde for de medlemmer, som melder positivt tilbage. Bjarne laver et udkast til information, som rundsendes til bestyrelsen til godkendelse.

Bestyrelsen besluttede videre at kontakte nogle enkelte medlemmer direkte.

e) Dato for kommende generalforsamling:

Per gjorde opmærksom på, at Nordsjællandskredsen afholder kredsgeneralforsamling den 6. april. Her ville det optimale være, at H/F Gurre afholdt sin årlige generalforsamling inden da. Men da det ikke var realistisk, blev mandag den 8. april foreslået som en mulig dato. Formanden undersøger nærmere vedrørende leje af lokale og vender tilbage med endelig dato.

3. Orientering fra kassereren:

a) Regnskab 2023: Bjarne havde udsendt foreløbigt regnskab for 2023 til hele bestyrelsen. Han konstaterede, at årets driftsresultat (underskud på 8.864 kr.) blev halvt så stort som oprindeligt budgetteret. Der var ingen kritiske spørgsmål fra bestyrelsen til regnskabet. Til budgettet for 2024 oplyste Bjarne, at den største stigning i forhold til 2023 ligger under Renovation, som netto er forhøjet med 15.000 kr. p.gr.a. en engangsbetaling af afgift til Forsyning Helsingør (Hørsholm-sagen: I/S Norfors). Til gengæld ventes el-forbruget at falde (1. efter overgang til OK som el-udbyder og 2. brug af olie-radiator i fælleshuset til vinteropvarmning).

Per havde følgende kommentarer til budgettet for 2024: For det første savnede han et beløb til indkøb af ny computer/iPad til fælleshuset/havevurderinger. Dernæst ønskede han penge afsat til div. kurser, som i budgetforslaget var sat til 0 kr. Endelig ønskede Per penge afsat til indkøb af ny græsslåmaskine, som er ved at være slidt op.

Bjarne regnede lidt på formandens ønsker og kom frem til, at budgettet for 2024 vil blive forhøjet med 5-8.000 kr. til ny græsslåmaskine og 4.000 kr. til iPad/edb. Til gengæld vil tidligere aftalt indkøb af nye stole til kontorlokale blive i form af genbrugsstole. Og tilsvarende vil vi prøve at udføre maling af kontorlokale og evt. gang i Fælleshuset via frivilligt arbejde, så vi undgår en håndværkerregning. Bjarne sluttede af med at konstatere, at det begyndte at ligne en lejeforhøjelse på 300-400 kr./år.

b) Græsslåning med robotplæneklipper:

Bjarne henviste til og gennemgik kort rundsendt forslag til bestyrelsen. Til forslag 2 om traditionel græsslåning blev det aftalt, at Bjarne laver et udkast til et udbud, som sendes til 2-3 græsslåningsfirmaer, f.eks. 1) Ingemann Hansens Eftf., Gurre; 2) Hornbæk Skov og Have, Saunte og 3) Gee's Haveservice, Helsingør. Til forslag 1 vil Bjarne prøve at indhente et leasingtilbud på græsslåningsopgaven med robotplæneklipper.

c) Dato for revision af 2023-regnskab: Der blev foreslået uge 7 (12, 13, eller 15. februar hos Bjarne). Bjarne kontakter Bo for endelig dato.

4. Fællesarbejde:

Allan kom med bud på, hvilke datoer i sæson 2024 foreningen vil indkalde til fællesarbejde. Efter nogle justeringer fra Per nikkede bestyrelsen til følgende fire datoer: 4. maj, 15. juni, 3. august og 28. september.

Allan nævnte derefter nogle af opgaverne til første fællesdag: Klipping af hække, gavl i fælleshus males (ved skyllerum) og plantning af nye rhododendron-planter (indkøbes af Anette).

Endelig var Allan ved at lægge sidste hånd på den årlige oversigt over fællesarbejdsopgaver, som medlemmer udfører til gavn for foreninger. Oversigten opsættes vanen tro på opslagstavlen i Gurre.

Der var enighed i bestyrelsen om, at almindelig græsslåning i Birkelunden fortsætter, som vi plejer (fællesarbejdsopgave); at græsslåning i Kirsebæralen fremover udføres som fællesarbejde, og at græsslåning i randbeplantning fortsat udføres af medlemmerne selv. En gang årligt slås græsset i randbeplantningen af eksternt firma.

Bestyrelsen kiggede herefter på datoer for åbning og lukning af vand i sæson 2024. Følgende blev aftalt: 23. marts åbnes til Fælleshus. 28. marts til alle haver. Tilsvarende lukkes 2. november til haver og 9. november til Fælleshuset. Affaldscontainere åbnes 28. marts og lukkes igen 26. oktober. Alle datoer meldes ud til medlemmerne via siden Årets gang 2024 på hjemmesiden plus løbende nyhedsbreve/opslagstavle i Gurre.

Bjarne vil som sædvanlig skrive til Forsyning Helsingør vedrørende tømning af affaldscontainere (tidspunkter/intervaller).

Punktet blev afsluttet med forslag fra Per til dato for årets sommerfest: 10. august.

5. Hjemmeside: Bliver aktiv igen fra ultimo februar med de første informationer om sæson 2024. Ellers intet nyt.

6. Festudvalg:

Anette ønskede udvalget på dagsordenen til generalforsamlingen. Stadig brug for flere aktive medlemmer til planlægning osv. Hun foreslog også, at vi i år kræver bindende tilmelding til vores sommerfest, og at den kun gennemføres ved mindst 20 positive tilbagemeldinger.

Per ønskede, at vi i år gennemfører Pinseåbningen som sædvanlig. Vi bør tage en diskussion på den kommende generalforsamling om, hvorvidt denne tradition skal videreføres.

7. Nyt fra Forbund og Kreds: Per oplyste, at der er formandsmøde i Nordsjællandskredsen den 7. marts. Derudover er der indkaldelse på vej til kredsgeneralforsamling, som i år finder sted 6. april kl. 12 (tidspunkt muligvis tidligere).

8. Bordet rundt:

\* Anette oplyste, at hun – som tidligere nævnt - træder ud af bestyrelsen på næste generalforsamling. Dog ønsker hun at fortsætte i foreningens festudvalg og videreføre arbejdet med pasning af bede ved Fælleshuset.

\* Poul nævnte også, at han træder ud af bestyrelsen på næste generalforsamling. Han vil dog gerne fortsætte som 'vandmand' i foreningen. Poul gjorde også opmærksom på, at Decra-taget på toiletbygningen er belagt med mos. Bestyrelsen godkendte, at det skal ordnes. Anette vil prøve at indhente et tilbud.

\* Bjarne konstaterede herefter, at de forhøjede budgetrammer, som dagens bestyrelsesmøde resulterede i, efterhånden lignede en havelejeforhøjelse på 4 x 100 kr. til medlemmerne. Den blev vedtaget af bestyrelsen. Vil herefter indgå i det endelige budget for 2024.

\* Bjarne spurgte endelig, hvad vi fremover gør med dokumentation for brandforsikring? En løsning kunne være at kræve kopi af forsikring ved havesalg. Spørgsmålet blev ikke endeligt afklaret. Efter seneste havesalg mangler foreningen lige nu ny dokumentation på have 41.

9. Næste bestyrelsesmøde finder sted onsdag den 13. marts kl. 16 hos Anette.

-----

Referat: Gorm, have nr. 25