

## HAVEFORENINGEN GURRE

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 6/2020 tirsdag den 29. september 2020 hos Birgit.

### Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 18. august 2020 samt godkendelse af referat fra generalforsamlingen d. 2. september 2020.
2. Opfølgning fra sidste møde.
  - 2 a Lukket punkt.
3. Orientering fra formand og kasserer herunder:
  - Evaluering af generalforsamlingen
  - Affaldsordningen
  - Mødet med Nikolaj Brejl vedr. aftale om græsslåning randbeplantningen og træerne i Birkelunden
  - Ajourført venteliste (Bodil)
  - Orientering om regnskab/budget (Bodil).
4. Fællesarbejdet, Allan orienterer.
5. Hjemmesiden, Birgit orienterer.
6. Nedlukning og afslutning på havesæsonen.
7. Nyt fra forbund og kreds.
8. Bordet rundt.
9. Næste møde, forslag?

Til stede: Allan Ackey, Anette Hjort, Birgit Ipsen (referent), Bodil Hendrichsen, Per Olsen og Poul Olesen.

Ad 1) Referatet fra bestyrelsesmøde nr. 5/2020 blev oplæst, godkendt og underskrevet. Referatet fra generalforsamlingen den 2. september 2020 blev oplæst og godkendt.

Ad 2) Flaglinen er udskiftet så flaget igen kan hejses.

*2 a) Lukket: Have 48's nybyggeri vil blive bragt i overensstemmelse med reglerne for opførelse af huse. Tegningen til overdækket åben terrasse er drøftet, så fejl og misforståelser undgås. Billedokumentation for etablering af regnvandsfaskine er modtaget. Færdiggørelsen af byggeriet følges fortsat.*

*Der er endnu ikke afholdt samtale med Lone Vestergaard have 47 om den manglende pasning. Vedligehold af stien udfor haven er så småt påbegyndt. Per sender mail til Lone Vestergård onsdag den 30. september om den manglende vedligeholdelse og indbyder Lone til samtale desangående.*

*Reglerne for optagelse på ventelisten skal drøftes på næste bestyrelsesmøde. Bodil skriver til nr. 22 på listen som er bosiddende i Albertslund Kommune om muligheden for at stå på ventelisten når man ikke er bosiddende i Helsingør Kommune.*

## HAVEFORENINGEN GURRE

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 6/2020 tirsdag den 29. september 2020 hos Birgit.

Ad 3) Det er skuffende, at kun 18 haver var repræsenteret på generalforsamlingen. Der var god og livlig debat, også om de indkomne forslag, og valg af bestyrelsesmedlemmer blev gennemført. Bodil Hendrichsen fortsætter som kasserer frem til næste generalforsamling i april 2021. Katrine Kjærbo har givet tilsagn om at opstille til posten som kasserer. Bodil har lovet at medvirke til en god overdragelse af kassererfunktionerne.

Som resultat af debatten på generalforsamlingen er det besluttet at:

Toiletbygningen males, og taget renses eventuelt. Anette er tovholder. Udføres i 2021.

Teksten på skiltet ved indkørslen ændres, så det fremgår, at der gælder samme regler på helligdage som på søndage. Skiltene med legende barn og hastighedsbegrænsningen flyttes, så de bliver mere synlige.

Bestyrelsen mener ikke, at opsætning af manuelt betjente bomme ved indkørslen vil have synderlig effekt.

Anette indhenter tilbud fra to firmaer om græsslåning på fællesarealerne.

Nye affaldscontainere forventes modtaget i uge 41. Per og Poul sørger for distribuering af de små grønne biospande med tilhørende affaldsposer. Per sørger for at meddele kommunen, at tømningen af containerne skal indstilles.

Per havde den 28. september møde med Nikolaj Brejl hvor randbeplantning, beskæring og udtynding blev drøftet. Eventuelt tilsagn om arbejdets udførelse skal drøftes med kommunen samt NSPV.

Nikolaj Brejl kunne ikke anbefale en beskæring af birketræerne til halv højde.

ABS Montage ApS, hvis tilbud på udskiftning af hegnet om kompostpladsen er ca. 13.000 kr. billigere end tilbuddet fra Nøraa, er valgt til opgaven, som forventes igangsat umiddelbart efter den 1. november.

Per skriver, til dem som stadig mangler at klippe hækken. Inden næste sæsons hækklipning skriver vi til dem, som har for høje hække, og beder dem om at klippe dem ned til den vedtagne højde.

Bodil redegjorde for regnskabet, som fortsat stemmer fint overens med budgettet. Det ser ud til, at vi kommer ud af 2020 med et lille overskud. Ventelisten, på nu 25 personer, er ajourført og vil blive lagt på hjemmesiden.

Udsendelse af opkrævning for haveleje, og andet som ønskes udsendt pr. post, vil fremover blive pålagt et omkostningsbestemt gebyr på pt 15 kr.

Bodil har fået henvendelse om forhøjelse af betalingen for ikke udført fællesarbejde. Spørgeren mente, det skulle vedtages på en generalforsamling. Ifølge vedtægterne er bestyrelsen bemyndiget til at hæve taksten.

Vi vil overveje at skifte bank i forbindelse med det kommende kassererskift.

Ad 4) 12 personer fra 8 haver mødte op til årets sidste arbejdsdag lørdag den 26. september. Der blev gjort klar til plantning af roser ved toiletbygningen, flagstangen fik ny line og der blev luget ved flagstangen og bænkene.

Vi foretager en vurdering af de faste arbejdsopgaver inden næste sæson.

Ad 5) Hjemmesiden er opdateret med referatet fra generalforsamlingen.

Ad 6) Per laver opslag om tidspunkter for lukning af vand, sidste tømning af affaldscontainere og afspærring af indkørslen.

## HAVEFORENINGEN GURRE

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 6/2020 tirsdag den 29. september 2020 hos Birgit.

Bodil sørger for nye toner i printeren inden næste sæson.

Bestyrelsen mødes på kontoret lørdag den 31. oktober kl. 10 for at lukke for vandet.

Kompostkasserne vil blive tømt og afspærret umiddelbart efter, der er lukket for vandet.

Ad 7) Der er forslag til strukturændringer i Kolonihaveforbundet på vej. Forslaget forventes behandlet på kongressen i 2021.

Formanden for Trekanten stiller op til formandsposten i kredsen. Kredsgeneralforsamlingen den 3. oktober er aflyst på grund af coronasituationen.

Ad 8) Der var tilslutning til Anettes forslag om at tydeliggøre i referatet hvem der er ansvarlig for opgaverne, hvilken tidsfrist der er aftalt, og at den øvrige bestyrelse informeres løbende.

Birgit havde udarbejdet forslag til "Årskalender" for bestyrelsens arbejde. Forslaget behandles på næste bestyrelsesmøde.

Poul, Per, Bodil og Allan havde ikke yderligere.

Ad 9) Næste møde bliver tirsdag den 26. januar 2021 kl. 14.00 hos Per.